2024上半年-Office办公高级应用省二级模拟考试（1）

【单选题】

1、现代计算机中采用二进制主要是因为（B）。

A．代码表示简短,易读

B．容易实现且简单可靠

C．容易阅读，不易出错

D．只有0，1两个符号，容易书写

2、下面的数值中，（A）可能是二进制数。

A．1011

B．156

C．86

D．16A

3、计算机的系统总线包括(C)。

A. 数据总线和控制总线

B. 地址总线和数据总线

C. 数据总线、控制总线和地址总线

D. 地址总线和控制总线

4、下列各组软件中，全部属于应用软件的是(C)。

A. 程序语言处理程序、操作系统、数据库管理系统

B. 文字处理软件、教务系统.、操作系统

C. 财务处理软件、教务系统、WPS

D. Office、PhotoShop、操作系统

5、多媒体计算机是指(C)。

A. 具有多种外部设备的计算机

B. 能与多种电器连接的计算机

C. 能处理多种媒体的计算机

D. 借助多种媒体操作的计算机

6、当前病毒传播的最主要途径是（C）。

A. 硬盘

B. 光盘

C. 网络

D. U盘

7、下列关于电子邮件的描述，错误的是(A)。

A. 电子邮件是Internet提供的一种信息浏览服务

B. 用户可以通过一台联入Internet的计算机向世界任何地方的用户发送电子邮件

C. 电子邮件具有快速、高效、方便、廉价的特点

D. 电子邮件既可以传输文本，也可以传输声音、图像、视频等多媒体信息

8、A计算机上连接了一台本地打印机，在B计算机上想通过网络连接此打印机，正确的操作顺序是（B）。

①B计算机上控制面板中选择添加打印机

②在可用打印机列表中选择准备连接的打印机

③添加网络、无线或Bluetooth打印机

④在A计算机上将此打印机共享

A．①③②④

B．④①③②

C．①②③④

D．①③④②

9、在Word中，以下叙述中错误的是（D）。

A．可以按顺序审阅每一项修订

B．可以接受所有的修订

C．可以接受所有修改并停止修订

D．不可以锁定修订

10、关于显示器设置的描述中，错误的是（C）。

A. 桌面背景是可以改变的

B. 屏幕保护程序是可以改变的

C．桌面图标是不可以改变的

D. 显示分辨率是可以改变的

【操作题】

# Word操作题

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

【背景素材】

黄河大学准备举办第32期学术报告，通信与信息工程学院将于2024年5月17日9:00-11:00在延江校区行健楼913室举办“光纤传感研究中心近期研究工作进展”报告会。

请根据背景描述，使用Word在“test.docx”文件上制作一份宣传海报（宣传海报的参考样式请参考“test-海报参考样式.docx”文件），要求如下：

1.调整文档版面，要求自定义合适的页面高度和和宽度，并设置页面背景填充自定义RGB颜色（174,249,251）。

2.根据“test-海报参考样式.docx”文件，调整海报内容文字的字号、字体和颜色。

3.根据页面布局需要，调整海报内容中“报告主题”、“报告时间”、“报告地点”、“主讲老师”等信息的段落间距。

4.在“主办部门：通信与信息工程学院”位置后另起一页（插入类型为“下一页”的分节符），并设置第2页的页面纸张大小为A4篇幅，纸张方向设置为“横向”，页边距为“普通”。

5.在新页面的“报告时间安排”段落下面，复制本次活动的时间安排表（请参考“test-活动时间安排.xlsx”文件），要求表格内容引用Excel文件中的内容，如若Excel文件中的内容发生变化，Word文档中的日程安排信息随之发生变化。

6.在新页面的“报告摘要：”段落下面，利用SmartArt中的“基本流程”图形，制作本次报告的主题摘要（内容为：光纤传感器、马赫-曾德干涉仪、石油勘探、光谱分析仪、石油成分），插入图片“pic1.wmf”，大小为原图的60%，文字环绕为“嵌入型”。

7.保存test.docx。

# Excel操作题

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下，题中若出现排序问题未作特别说明的则均采用默认升序方式。

【背景素材】

张老师下载到两所高校的计算机水平考试成绩后，对成绩进行分析，成绩数据存放在“成绩单.xlsx”文件中，请您按照以下要求帮助张老师完成相关操作：

1.使用条件格式将成绩大于90分的单元格设置背景填充色为标准色红色。

2.使用函数按成绩单数据计算“按学校汇总”表中的人数、总分、平均分、最高分、最低分。人数统计采用COUNTIF函数，总分采用SUMIF函数，最高分采用MAX函数,最低分采用MIN函数。平均分保留2位小数。注意：数据已按学校名称排序。

3.按成绩单数据计算“按年级汇总”表中的人数、总分、平均分。人数统计采用COUNTIF函数，总分采用SUMIF函数。平均分保留2位小数。

4.将工作表“按学校汇总”标签颜色设置为标准色红色，将工作表“按年级汇总”标签颜色设置为标准色绿色。

5.保存“成绩单.xlsx”文件。

# PowerPoint操作题

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

【背景素材】

保护我们赖以生存的地球是每一个人的责任。为了把这份责任感传递给学生们，一中宣传部的老师决定在第55个世界地球日开展一个以“珍爱地球，人与自然和谐共生”为主题的宣传活动。请根据考生文件夹下的素材文档“世界地球日宣传活动.docx”，帮助老师制作活动演示文稿，具体要求如下：

1.新建以“世界地球日宣传活动.pptx”为文件名的演示文稿，并将“世界地球日宣传活动.docx”文档内容从大纲导入。

2.将第1张幻灯片设置为标题幻灯片，主标题设置为“珍爱地球”，副标题为“第55个世界地球日”。

3.在首页中插入歌曲“背景音乐.mp3”，设置为自动播放，并设置声音图标在放映时隐藏。

4.设置第2张幻灯片的版式为“标题和内容”，并将文本区域中的内容分别超链接到第3、4、7张幻灯片中。

5.为演示文稿选择一种设计主题，要求字体和整体布局合理、色调统一。为幻灯片设置3种以上不同的切换效果。

6.在最后一张幻灯片中插入素材中图片“环保宣传小卫士.jpg”并设置动画效果。

7.除标题幻灯片外，其他幻灯片的页脚均设置幻灯片编号、日期和时间。

8.设置演示文稿放映方式为“观众自行浏览（窗口）”。