2023下半年-Office办公高级应用省二级模拟考试（1）

【单选题】

1、自世界上第一台电子计算机ENIAC诞生至今，计算机的变化发展惊人，但是（D）并没有发生多大的改变。

A．应用领域

B．体积

C．运行速度

D．基本工作原理

2、在记事本中输入了约一千个汉字（包括标点），该文件的大小约为(B)。

A. 1KB

B. 2KB

C. 1MB

D. 2MB

3、一般情况下，外存储器中存放的数据，在断电后(A)。

A. 不会失去

B. 完全失去

C. 少量失去

D. 多数失去

4、操作系统的功能不包括（D）。

A. 设备管理

B. 文件管理

C. 存储管理

D. 安全管理

5、下列选项中不能处理图片的是(A)。

A. 记事本

B. 画图

C. PhotoShop

D. 美图秀秀

6、下列不是预防计算机病毒主要做法的是(A)。

A. 杜绝使用外来软件

B. 定期进行病毒检查

C. 及时备份文件

D. 当病毒侵害计算机系统时，立即停止使用，进行病毒清除

7、如果对方发送电子邮件时，你的计算机没有开机，电子邮件将会(C)。

A. 永远不再发送

B. 需要对方再次发送

C. 保存在邮件服务器上

D. 退回发信人

8、针式打印机的耗材为（C)。

A. 喷头

B. 墨盒

C. 色带

D. 硒鼓

9、在Excel中，关于“选择性粘贴”叙述错误的是（D）。

A. 选择性粘贴可以只粘贴格式

B. 选择性粘贴可以只粘贴公式

C. 选择性粘贴可以“转置”粘贴

D. 选择性粘贴只能粘贴数值型数据

10、控制面板的主要作用是（B）。

A. 调整窗口大小

B. 设置系统配置

C. 管理应用程序

D. 设置屏幕保护程序

【操作题】

# Word操作题

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

【背景素材】

江川要参加单位举办的关于碳化硅产业化相关情况的研讨会，他从上海证券报上下载了一篇关于碳化硅产业化调查数据的文档（存放在考生文件夹下名称为“word.docx”文件中），请你按照参考样式“word-参考样式.docx”，帮助江川完成对该文档的编辑和排版。

1．设置纸张为A4，页边距为上下左右各2.8厘米；设置图片页面背景填充，图片为“水印.jpg”。

2．设置第一段落文字“碳化硅产业化驶入快车道”为“标题”样式；设置第二段落文字“上市公司纷纷‘抢食’盛宴”为“副标题”样式。

3．在页面顶端插入“边线型提要栏”文本框，将第三段文字中的“记者采访了解到，碳化硅扩产背后的逻辑是，新能源汽车、电力电子、光伏等市场需求驱动产业规模快速增长，头部公司扩大规模抢抓发展机遇。”复制到文本框内。

4．在原文档第三段文本的最前面插入一个域：类别为“文档信息”、新名称内容为“内容摘要：”。

5．设置原文档第四至第九段，要求段落首行缩进2个字符。将原文件第四至第九段的段首文字“记者注意到”设置为斜体、加粗、标准色：红色、双下划线。

6．将文档“附表： 统计数据”后面的内容转换成2列7行的表格，为表格设置“浅色底纹”样式；将表格的数据转换成饼图，插入到文档中“附表： 　统计数据”的前面，保存文档。

# Excel操作题

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下，题中若出现排序问题未作特别说明的则均采用默认升序方式。

【背景素材】

小张是某高校学工部工作人员，目前需要对各二级学院汇总的推优数据进行处理，信息存放在“推优名单.xls”文件中。请你帮助小张完成以下处理操作：

1．请对“推优名单”工作表进行格式调整：

（1）添加标题行，内容为“某某学院推优名单汇总表”，将A1:L1区域合并居中，并将标题文字的字体、字号和颜色修改为适合格式；

（2）为数据区域添加内外边框线；

（3）用标准色蓝色填充数据表的列标题区域（A2:L2），将对齐方式设置为水平和垂直居中。

2．将“推优名单”工作表中的“序号”列填充001,002,003,……。

3．将“推优名单”工作表中的“团内职务”列中的空白单元格全部填充汉字“无”。

4．在“入团年龄”列计算出学生的入团年龄[入团年龄=（入团时间-出生年月）/365]，取整数部分。

5．将“sheet1”工作表命名为“统计分析”，设置工作表的标签颜色为标准色红色。在此工作表中“删除重复项”，使用函数统计出每个籍贯地的人数及所占的百分比（百分比格式，保留2位小数点）。

6．在“统计分析”表右侧插入新的工作表“存疑数据”，在该表中运用高级筛选功能筛选出入团年龄小于14周岁的学生信息并显示在以A4单元格为左上角的区域中。

7．保存“推优名单.xls”文件，并将“推优名单.xls”文件另存为“Excel.xlsx”放置于考生文件夹同级目录中。

# PowerPoint操作题

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

【背景素材】

他汀类的药物有很多种，阿托伐他汀和瑞舒伐他汀是大家比较熟悉的，这两种药物同样作为强效的第3代他汀类药物，到底有什么区别呢？为什么医生会建议把阿托伐他汀换成瑞舒伐他汀呢？请您根据素材内容按照如下要求完成该演示文档的制作：

1.创建一个名为“阿托伐他汀换成瑞舒伐他汀.pptx”的新文件，内容从“阿托伐他汀换成瑞舒伐他汀.docx”文件导入，导入后演示文档应有12张幻灯片。

2.将首页设置为“标题幻灯片”版式。

3.为演示文档应用一个美观的主题，设置幻灯片大小为“全屏显示（16:9）”。

4.将素材“阿托伐他汀换成瑞舒伐他汀.docx”中图片复制到演示文稿对应位置。

5.除标题幻灯片外，其他幻灯片的页脚均插入幻灯片编号、自动更新的日期和时间（格式为YYYY/MM/DD）。

6.为演示文档创建节，“标题”节包含第1张幻灯片，其余幻灯片都包含在“内容”节。

７.为演示文档中所有幻灯片设置合适的切换效果,设置自动换片时间为5秒，要求每节的切换效果不同。

８.设置演示文档放映方式为“在展台浏览（全屏幕）”。