Office办公高级应用省二级模拟考试（1）

【单选题】

1、现代计算机中采用二进制主要是因为（ ）。

A．代码表示简短,易读

B．容易实现且简单可靠

C．容易阅读，不易出错

D．只有0，1两个符号，容易书写

参考答案：B

学生答案：

2、如按某进制计算3×3=10，根据这个运算规则，8+6=（ ）。

A. 9

B. 18

C. 15

D. 21

参考答案：C

学生答案：

3、在计算机内部，能够按照人们事先给定的指令步骤、统一指挥各部件有条不紊协调工作的是( )。

A. 运算器

B. 放大器

C. 控制器

D. 存储器

参考答案：C

4、以下交流方式中不属于实时信息交流方式的是（ ）。

A. QQ

B. E-mail

C. MSN

D. 微信

参考答案：B

5、利用计算机将文字、声音、图形、图像和视频等多种媒体有机结合起来进行处理的技术称为( )。

A. 数字技术

B. 多媒体技术

C. 网络技术

D. 通信技术

参考答案：B

6、计算机安全是指计算机资产安全，即（ ）。

A. 计算机信息系统资源不受自然有害因素的威胁和危害

B. 计算机软件系统不受自然有害因素的威胁和危害

C. 计算机硬件系统不受人为有害因素的威胁和危害

D. 计算机信息系统资源和信息资源不受自然和人为有害因素的威胁和危害

参考答案：D

7、下列关于电子邮件的描述，错误的是( )。

A. 电子邮件是Internet提供的一种信息浏览服务

B. 用户可以通过一台联入Internet的计算机向世界任何地方的用户发送电子邮件

C. 电子邮件具有快速、高效、方便、廉价的特点

D. 电子邮件既可以传输文本，也可以传输声音、图像、视频等多媒体信息

8、打印页码“4-10，16，20”表示打印的是（ ）。

A. 第4至10页、第16页、第20页

B. 第4至10页、第16至20页

C. 第4页、第10页、第16页、第20页

D. 第4页、第10页、第16至20页

参考答案：A

9、在Sheet1的A3单元格中输入公式“=Sheet2！Al+A2”，表示将工作表Sheet2中A1单元格的数据与( )。

A. Sheet1中A2单元格的数据相加，结果放在Sheet1中A2单元格中

B. Sheet1中A2单元格的数据相加，结果放在Sheet2中A2单元格中

C. Sheet1中A2单元格的数据相加，结果放在 Sheet1中A3单元格中

D. Sheet1中A2单元格的数据相加，结果放在 Sheet2 中A3单元格中

参考答案：C

10、关于显示器设置的描述中，错误的是（ ）。

A. 桌面背景是可以改变的

B. 屏幕保护程序是可以改变的

C．桌面图标是不可以改变的

D. 显示分辨率是可以改变的

参考答案：C

【操作题】

# Word操作题

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

【背景素材】

文档“经开区2022年工作总结报告和2023年工作计划.docx”是一篇从互联网上获取的文字资料，请打开该文档并按下列要求进行排版及保存操作：

1．将纸张大小设为自定义，宽19cm，高26cm，上边距设为3.2cm、下边距设为3cm，左右页边距均设为2.5cm。

2．利用素材前三行内容为文档制作一个“运动型”封面页，令其独占一页（参考样例文件“封面样例.docx”）。

3．将标题“2. 工业投资增幅靠前”下用蓝色标出的段落部分转换为表格，为表格套用“浅色底纹”表格样式使其更加美观。基于该表格数据，在表格下方插入一个饼图，用于反映各种产业应用领域所占比例，要求在饼图中显示“所占比例（%）”图表标题。

4．将文档中以“一、”、“二、”……开头的段落设为“标题1”样式；以“（一）”、“（二）”……开头的段落设为“标题2”样式；以“1.”、“2.”……开头的段落设为“标题3”样式。

5．为正文第2段中用红色标出的文字“经开区经信产业协会网站”添加超链接，链接地址为“http://www.jkqjxcyxh.com/”。

6．将除封面页外的所有内容分为两栏显示，但是前述表格及相关图表仍需跨栏居中显示，无需分栏。

7．除封面页外，在正文页上添加页眉，内容为文档标题“经开区2022年工作总结报告和2023年工作计划”，页眉居右显示；正文页码从第1页开始显示，页码在底部右侧（注意页眉、页脚无空行）。

8．将完成排版的文档先以原文件名“经开区2022年工作总结报告和2023年工作计划.docx”进行保存，再另行在同一文件夹内生成一份同名的PDF文档进行保存。

# Excel操作题

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下，题中若出现排序问题未作特别说明的则均采用默认升序方式。

【背景素材】

馨苑集团财务部门小刘将出差的数据记录在Excel表中，现在财务总监想了解出差的情况。请根据提供的出差数据记录帮助小刘按照如下要求完成相关数据统计和分析工作。

请打开“Excel.xlsx”，完成以下操作：

1.请对“差旅费报销”工作表进行格式调整：

（1）将A1:K1单元格合并后居中，同时调整字体字号；

（2）将“交通费”“住宿费发票金额”列单元格设置为“会计专用”（人民币）数字格式，保留2位小数；

（3）将数据表的列标题区域（A2:K2）设置为标准色蓝色填充，对齐方式设置为水平和垂直居中。

2.在“差旅费报销”表中，根据要求完成计算：

（1）在“返回日期”后插入一列，标题为“出差天数”，计算每个员工的出差天数(返回日期-出发日期+1)；

（2）采用公式计算每位员工的补助金额，计算方法为补助标准×出差天数，每天的补助标准可以在“职务级别”工作表中查询；

（3）使用公式计算住宿费的实际报销金额，不同城市每天住宿费报销的最高标准可以从工作表“城市分级”中查询；每次出差报销的最高限额为相应城市的日住宿标准×（出差天数-1）；每次出差报销的住宿费取“住宿费报销限额”“住宿费发票金额”两者中的较低者；

（4）计算总报销金额（交通费+住宿费报销限额+补助金额）,在L23单元格计算报销金额的合计值。

3.在“职务级别”工作表的“出差总天数”列中，使用公式计算每个级别的出差总天数。

4.在“职务级别”工作表中计算各级别的出差总天数占所有集团出差总天数的比例，并设置单元格格式为百分比，保留2位小数,给整个数据区域添加田字型框线。

5.在“职务级别”工作表中依据职务和占比列数据创建一个饼图。

6.保存“Excel.xlsx”文件。

# PowerPoint操作题

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

【背景素材】

诗是一种特殊的文学形式，它以具有特定押韵或音节的句子为基础，用来表达人们的情感、思想和观点。诗歌可以使用各种文体，如古体诗、近体诗、抒情诗、怀古诗，叙事诗、山水田园诗、战争诗、词、曲等，来表达出情牵涟漪般的情感或引发思考。宣传部的小李决定做一个介绍诗的演示文稿。请您按照如下要求帮助他完成该演示文稿的制作：

1.创建一个名为“诗.pptx”的新演示文稿，内容需要包含“诗.docx”文件中所有内容（一级标题，二级标题）。

2.将演示文稿首页设置为“标题幻灯片”版式。

3.为演示文稿应用一个美观的主题，设置幻灯片大小为“全屏显示（16:9）”。

4.将素材“诗.docx”中图片复制到演示文稿对应位置。

5.除标题幻灯片外，其他幻灯片的页脚均插入幻灯片编号、自动更新的日期和时间（格式为YYYY/MM/DD）。

6.为演示文稿创建节，“标题”节包含第1张幻灯片，其余幻灯片都包含在“内容”节。

7.为演示文稿中所有幻灯片设置合适的切换效果,设置自动换片时间为5秒，要求每节的切换效果不同。

8.设置演示文稿放映方式为“在展台浏览（全屏幕）”。