Office办公高级应用省二级模拟考试（3）

【单选题】

1、计算机技术中，下列度量存储容量的单位中，最大的是（ ）。

A．GB

B．MB

C．KB

D．TB

参考答案：D

2、下列关于ASCII编码的叙述中，正确的是（ ）。

A. 一个字符的标准ASCII码占一个字节，其最高二进制位总为1

B. 所有大写英文字母的ASCII码值都小于小写英文字母“a”的ASCII码值

C. 所有大写英文字母的ASCII码值都大于小写英文字母“a”的ASCII码值

D. 标准ASCII码表有1024个不同的字符编码

参考答案：B

3、运算器的功能是进行（ ）。

A．逻辑运算

B．算术运算和逻辑运算

C．算术运算

D．逻辑运算和微积分运算

参考答案：B

4、一条计算机指令可分为两部分，操作码指出执行什么操作，（ ）指出需要操作的数据或数据的地址。

A. 源地址码

B. 操作数

C. 目标码

D. 数据码

参考答案：B

5、多媒体技术中，JPG格式的文件是（ ）。

A. 图像文件

B. 音频文件

C. Word文档

D. 视频文件

参考答案：A

6、

下列关于计算机病毒的叙述中，错误的是（ ）。

A．计算机病毒具有潜伏性

B．计算机病毒具有传染性

C．感染过计算机病毒的计算机具有对该病毒的免疫性

D．计算机病毒是一个特殊的寄生程序

参考答案：C

7、（ ）是正确的IP地址。

A．192.168.111.2

B．192.4.4.2.2

C．192.192.2

D．192.192.257.13

参考答案：A

8、相较于激光打印机，针式打印机具有的优点是（ ）。

A．耗材便宜

B．噪音小

C．打印速度快

D．使用方便

参考答案：A

9、（ ）是指可以根据需要，由用户自己选择需要的组件。

A．自定义安装

B．全新安装

C．标准安装

D．覆盖安装

参考答案：A

10、在Windows中，要查找以“安徽”开头的所有文件，应该在搜索名称框内输入（ ）。

A．?安徽.\*

B．\*安徽.?

C．安徽?.?

D．安徽\*.\*

参考答案：D

【操作题】

# Word操作题

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

【背景素材】

公司将于今年举办“创新产品展示说明会”，市场部助理小王需要将会议邀请函制作完成，并寄给相关的客户。请按照如下要求完成以下工作。

原始信函为“test.docx”，请按如下要求，完成邀请函的制作：

1．将“test.docx”另存为“word.docx”，以下操作均在此文档中进行。调整文档版面，要求纸张大小为16开，页边距（上、下）为2.5厘米，页边距（左、右）为2厘米。

2．将“关于本次活动的任何问题”所在段落应用样式库中的“提示”样式。

3．参照“word-邀请函参考样式.bmp”图片，调整邀请函中内容文字的字体、字号和段落对齐方式。根据页面布局需要，调整邀请函中“2017年创新产品展示说明会 邀请函”和“尊敬的”两个段落的间距。

4．将文档中“会议议程：”段落后的7行文字转换为3列、7行的表格，并根据窗口大小自动调整表格。

5．将考生文件夹下的图片“Penguins.jpg”设置为邀请函图片页面背景填充效果。

6．在“尊敬的”后面插入拟邀请的企业代表，拟邀请的企业代表姓名在考生文件夹下的“通讯录.xlsx”文件中。每页邀请函中只能包含1位企业代表的姓名，所有的邀请函页面请另外保存在考生文件夹下名为“word-邀请函.docx”文件。

7．邀请函文档制作完成后，请保存“word.docx”文件。

# Excel操作题

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下，题中若出现排序问题未作特别说明的则均采用默认升序方式。

【背景素材】

芜湖市某收费停车场，拟将原来“不足15分钟按15分钟收费”的收费标准调整为“不足15分钟不收费”的新政策。停车场抽取了某一天的停车收费记录情况进行数据分析，以预测该政策调整后每天的收费额的变化情况。请打开考生文件夹下的“素材.xlsx”文件，帮助该停车场完成此项工作。具体要求如下：

1.将“素材.xlsx”文件另存为“Excel.xlsx”，以下所有的操作都基于此新保存的文件，否则不得分。

2.在“Sheet1”表中，将左侧数据表中涉及金额的单元格均设置为会计专用格式、保留2位小数、货币符号￥。

3.依据右侧收费标准数据表中的内容，利用VLOOKUP函数将收费标准对应的各车型的收费标准的金额填入“收费标准”列。

4.依据停放时间和收费标准，计算当前收费金额并填入“收费金额”列(提示：使用ROUNDUP函数)。

5.计算拟采用的收费标准的预计收费金额并填入“拟收费金额”列(提示：使用INT函数或ROUNDDOWN函数)。

6.计算拟调整后的收费与当前收费之间的差值并填入“差值”列；计算“差值”列的总计填写在L16单元格内。

7.保存“Excel.xlsx”文件。

答案提示：

E2=VLOOKUP(C2,$K$5:$L$7,2,0)

G2=ROUNDUP(F2\*24\*60/15,0)\*E2

H2=INT(F2\*24\*60/15)\*E2

# PowerPoint操作题

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

【背景素材】

在某展会的产品展示区，公司计划在大屏幕投影上向来宾自动播放并展示产品信息，因此需要市场部助理小王完善产品宣传文稿的演示内容。按照如下需求，在PowerPoint中完成制作工作：

1.打开素材文件“PowerPoint\_素材.pptx”，将其另存为“PowerPoint.pptx”，之后所有的操作均在“PowerPoint.pptx”文件中进行。

2.将演示文稿中的所有中文文字字体由“宋体”替换为“微软雅黑”。

3.为演示文稿中的幻灯片设置两种不同的切换效果。

4.将考试文件夹中的声音文件“BackMusic.MID”作为该演示文稿的背景音乐，并要求在幻灯片放映时循环播放，直到停止。

5.为演示文稿最后一张幻灯片右下角的箭头图形添加指向网址“www.microsoft.com”的超链接。

6.为演示文稿创建3个节，其中“开始”节中包含第1张幻灯片，“更多信息”节中包含最后1张幻灯片，其余幻灯片均包含在“产品特性”节中。

7.实现幻灯片可以在展台浏览，设置每张幻灯片的自动放映时间为10秒钟。