【单项选择题】（10分）

1、小明的手机还剩余6GB存储空间，如果每个视频文件为280MB，他可以下载到手机中的视频文件数量为（ ）。

A．60

B．21

C．15

D．32

参考答案：B

2、十六进制数BA7转换成二进制数，结果是（ ）。

A. 101110101010

B. 101111010100

C. 101110110011

D. 101110100111

参考答案：D

3、某800万像素的数码相机，拍摄照片的最高分辨率大约是（ ）。

A．3200×2400

B．2048×1600

C．1600×1200

D．1024×768

参考答案：A

4、《计算机软件保护条例》中所称的计算机软件是指（ ）。

A．计算机程序

B．源程序和目标程序

C．源程序

D．计算机程序及其有关文档

参考答案：D

5、全高清视频的分辨率为1920×1080P，请问一张24位真彩色像素的1920×1080BMP数字格式图像，所需存储空间约是（ ）。

A．1.98MB

B．2.96MB

C．5.93MB

D．7.91MB

参考答案：C

6、一般而言，Internet环境中的防火墙建立在（ ）。

A. 每个子网的内部

B. 内部网络与外部网络之间

C. 内部子网之间

D. 外部网络的外部

参考答案：B

7、写邮件时，除了发件人地址之外，另一项必须要填写的是（ ）。

A．信件内容

B．收件人地址

C．主题

D．抄送

参考答案：B

8、在电脑市场上，特别是商用电脑，为提高显示质量及速度，较多地使用了独立显卡，独立显卡是指（ ）。

A．显卡相对于存储器是独立的

B．显卡相对于显示器是独立的

C．显卡相对于CPU是独立的

D．显卡相对于主板是独立的

参考答案：D

9、关于Word 的分栏，下列说法正确的是（ ）。

A．最多只可以分2栏

B．不能对部分段落分栏

C．各栏的宽度可以不同

D．各栏之间的间距是固定的

参考答案：C

10、在Windows中，如果要彻底删除系统中已安装的应用软件，正确的方法是（ ）。

A. 通过控制面板中“程序卸载”或执行软件自带的卸载程序完成

B. 对磁盘进行碎片整理操作

C. 直接找到该文件或文件夹进行删除操作

D. 删除该文件及快捷图标

参考答案：A

11、【Word操作题】（35分）

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

【背景素材】

文档“中美摩擦下的中国经济改革发展报告.docx”是一篇从互联网上获取的文字资料，请打开该文档并按下列要求进行排版及保存操作：

1.将纸张大小设为自定义，宽19cm，高26cm，上边距设为3.2cm、下边距设为3cm。

2.利用素材前三行内容为文档制作一个“运动型”封面页，令其独占一页（参考样例文件“封面样例.docx”）。

3.将标题“2.基建：投资疲软需发力，小幅回升尤可期”下用蓝色标出的段落部分转换为表格，为表格套用“浅色底纹”表格样式使其更加美观。基于该表格数据，在表格下方插入一个饼图，用于反映各种融资信息所占比例，要求在饼图中显示“占比（%）”图表标题。

4.将文档中以“一、”、“二、”……开头的段落设为“标题1”样式；以“（一）”、“（二）”……开头的段落设为“标题2” 样式；以 “1.”、“2.”……开头的段落设为“标题3”样式。

5.为正文第1段中用红色标出的文字“德勤国际智库网站”添加超链接，链接地址为“https://www2.deloitte.com/cn/zh.html”。

6.将除封面页外的所有内容分为两栏显示，但是前述表格及相关图表仍需跨栏居中显示，无需分栏。

7.将完成排版的文档先以原Word格式即文件名“中美摩擦下的中国经济改革发展报告.docx”进行保存，再另行在同一文件夹内生成一份同名的PDF文档进行保存。

12、【Excel操作题】（35分）

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下，题中若出现排序问题未作特别说明的则均采用默认升序方式。

【背景素材】

一顺百顺公司主管会计小李负责公司员工工资发放表的制作，请打开考生文件夹下的“Excel.xlsx”文档，并根据下列要求帮助小李对该月工资表进行整理和分析，所有操作保存在此文档中。具体要求如下：

1.通过合并单元格，将表名“一顺百顺公司2021年4月员工工资表”放于整个表的上端、居中，并调整字体、字号。

2.在“序号”列中分别填入1到50，将其数据格式设置为数值、保留0位小数；将“基础工资”（含）往右各列设置为会计专用格式、保留2位小数、无货币符号。

3.在“2021年4月”工作表中使用函数填写职务所对应的基本工资，职务和基本工资的对应关系信息存放在“职务工资标准”工作表中。

4.在“2021年4月”工作表中利用公式计算基础工资、应发工资、实发工资三列。其中基础工资=基本工资+岗位津贴+工龄津贴；应发工资=基础工资+奖金+补贴-病事假扣除；实发工资=应发工资-社保。

5.在“2021年4月”工作表中利用函数计算应纳税所得额，应纳税所得额为实发工资超出5000元的部分，应发工资低于5000的应纳税所得额为0。

6.调整“2021年4月”工作表中各列宽度和对齐方式（水平和垂直居中），使得显示更加美观。

7.复制工作表“2021年4月”，将副本放置到最后，并命名为“分类汇总”。

8.在“分类汇总”工作表中通过分类汇总功能求出各部门“应发工资”、“实发工资”的和。

9.保存“Excel.xlsx”文件。

13、【PowerPoint操作题】（20分）

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

【背景素材】

历史是最好的教科书，历史是最好的清醒剂。在建党100周年之际，全党全社会开展了党史学习教育活动。软件学院第一党支部根据院党委统一部署安排，每个月举办一次党史学习活动，请根据提供的素材文件“党史学习资料.docx”中的文字、图片帮支部党建秘书设计制作演示文稿,并以文件名“党史学习.pptx”存盘,具体要求如下：

1.创建一个名为“党史学习.pptx”的新演示文稿，内容需要包含“党史学习资料.docx”文件中所有内容，可采用“幻灯片（从大纲）”直接导入，并将素材中图片插入到演示文稿对应的位置。

2.首页前插入1张标题幻灯片,标题为“软件学院第一党支部”,字体更改为“微软雅黑”。演示文稿页脚插入自动更新的日期和时间（格式：xxxx年xx月xx日）与编号。

3.为演示文稿选择一个合适的主题。

4.为第2张幻灯片中的每项内容插入超级链接,点击时转到相应幻灯片。

5.设置3种以上幻灯片切换效果。

6.为适应宽屏投影，获得更好的显示效果，设置幻灯片大小为“全屏显示(16:9)”。

7.在该演示文稿中创建演示放映方案“党史学习内容”,包含第3-6张幻灯片。