【单项选择题】（10分）

1、假设某台式计算机的内存储器容量为256MB，硬盘容量为40GB。硬盘的容量是内存容量的（ ）。

A．200倍

B．160倍

C．120倍

D．100倍

参考答案：B

2、下列各进制的整数中,值最小的是（ ）。

A．十进制数11

B．八进制数11

C．十六进制数11

D．二进制数11

参考答案：D

3、某800万像素的数码相机，拍摄照片的最高分辨率大约是（ ）。

A．3200×2400

B．2048×1600

C．1600×1200

D．1024×768

参考答案：A

4、《计算机软件保护条例》中所称的计算机软件是指（ ）。

A．计算机程序

B．源程序和目标程序

C．源程序

D．计算机程序及其有关文档

参考答案：D

5、全高清视频的分辨率为1920×1080P，请问一张24位真彩色像素的1920×1080BMP数字格式图像，所需存储空间约是（ ）。

A．1.98MB

B．2.96MB

C．5.93MB

D．7.91MB

参考答案：C

6、以下设置密码的方式中，较为安全的做法是（ ）。

A. 使用自己的生日作为密码

B. 密码全部由英文小写字母组成

C. 密码全部由数字组成

D. 密码由数字、字母、标点符号和控制字符组合构成

参考答案：D

7、在局域网中，对于同一台电脑，每次启动时，通过自动分配方式获取的IP地址是（ ）。

A．固定不变的

B．可变的

C．和其它电脑相同的

D．网卡设置好的

参考答案：B

8、在电脑市场上，特别是商用电脑，为提高显示质量及速度，较多地使用了独立显卡，独立显卡是指（ ）。

A．显卡相对于存储器是独立的

B．显卡相对于显示器是独立的

C．显卡相对于CPU是独立的

D．显卡相对于主板是独立的

参考答案：D

9、在Excel 工作表中，A1，A2单元格中数据分别为2和5，若选定A1：A2区域并向下拖动填充柄，则A3：A6区域中的数据序列为（ ）。

A．6，7，8，9

B．3，4，5，6

C．2，5，2，5

D．8，11，14，17

参考答案：D

10、若全盘搜索以“音乐”开头的文件，需在“计算机”文件夹的搜索框中输入（ ）。

A. 音乐\*.\*

B. 音乐?

C. \*音乐\*.\*

D. ?音乐\*

参考答案：A

11、【Word操作题】（35分）

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

【背景素材】

某高校正在开展校园文化艺术节，开展了校园文化与素质教育系列讲座，校书画协会将于2017年3月17日14:00-16:00在校大礼堂举办题为“书法练习与创作欣赏”讲座。

请根据上述活动的描述，使用Word在“test.docx”文件上制作一份宣传海报（宣传海报的参考样式请参考“test-海报参考样式.docx”文件），要求如下：

1.调整文档版面，要求页面高度21厘米，页面宽度18厘米，页边距（上、下）为4.5厘米，页边距（左、右）为3.5厘米，并将考生文件夹下的图片“test-海报背景图片.jpg”设置为海报背景。

2.根据“test-海报参考样式.docx”文件，调整海报内容文字的字号、字体和颜色。

3.根据页面布局需要，调整海报内容中“报告题目”、“报告人”、“报告日期”、“报告时间”、“报告地点”信息的段落间距。

4.在“报告人：”位置后面输入报告人姓名“闫旭同”。

5.在“主办：校书画协会”位置后另起一页，并设置第2页的页面纸张大小为A4篇幅，纸张方向设置为“横向”，页边距为“普通”。

6.在新页面的“时间安排”段落下面，复制本次活动的时间安排表（请参考“test-活动时间安排.xlsx”文件），要求表格内容引用Excel文件中的内容，如若Excel文件中的内容发生变化，Word文档中的日程安排信息随之发生变化。

7.在新页面的“报名流程”段落下面，利用SmartArt，制作本次活动的报名流程（基本流程，内容：校书画协会报名、确认坐席、领取资料、领取门票），插入图片“pic1.wmf”，大小为原图的60%，文字环绕为“嵌入型”。

12、【Excel操作题】（35分）

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下，题中若出现排序问题未作特别说明的则均采用默认升序方式。

【背景素材】

小束是某图书出版集团的销售助理，年初领导要求小束对本次各高校的图书订购情况进行整理和分析。图书订购情况保存在“教材订购情况表.xlsx”文件中，请你根据下列要求帮助小束对订购情况进行相应的整理和分析。

1.在考生文件夹下打开“教材订购情况表.xlsx”文件，以“Excel.xlsx”名称另存到同一目录下（以下所有操作均基于此新保存的文档）。

2.修改工作表名“Sheet1”为“订购情况”，修改工作表名“Sheet2”为“订购统计”。

3.在“订购情况”工作表中将标题跨列合并后居中，适当调整其字体、字号，改变字体颜色。

4.在“订购情况”工作表中设置“金额”列的列宽为10，设置“客户”列为自动调整列宽；并为所有数据区域添加田字型框线。

5.在“订购情况”工作表中利用条件格式功能新建规则，将订购数量低于100的订数设置字体为红色（标准色）显示。

6.在“订购情况”工作表中计算“金额”列数据。

7.在工作表“订购统计”B2单元格中使用函数，统计订购数量500以上（包括500）的订单数。

8.在工作表“订购统计”B7:B10单元格中使用函数，统计出对应客户的支付总额。【=SUMIF(订购情况!$A$3:$A$52,A7,订购情况!$I$3:$I$52)】

9.保存“Excel.xlsx”文件。

13、【PowerPoint操作题】（20分）

请选择【打开考生文件夹】命令，进入考生文件夹，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

【背景素材】

OTG是一种新型USB传输技术，可直接将手机、平板等移动设备连接U盘、读卡器、键盘、鼠标、数码相机等外部设备，以进行数据传输、输出操作或充电等功能。现需要根据素材制作OTG使用介绍的演示文稿。请按照如下要求完成演示文稿的制作：

1.在“OTG使用.pptx”文件中完成演示文稿的制作，内容需要包含“OTG功能是什么.docx”文件中所有内容（红色文字为幻灯片标题，绿色文字为内容），可采用“幻灯片（从大纲）”直接导入。

2.将首页幻灯片设置为“标题幻灯片”版式，主副标题分别为“OTG功能使用分享”和“新技术普及研究组”。

3.为演示文稿应用一个美观的主题，幻灯片大小为“全屏显示16:10”。

4.将素材中图片插入到演示文稿对应位置。

5.除标题幻灯片外，其他幻灯片的页脚均插入幻灯片编号、日期和时间（格式为YYYY/MM/DD）。

6.为演示文稿创建节，“什么是OTG”节包含第1，2，3张幻灯片，其余幻灯片都包含在“手机OTG功能”节中。

7.设置演示文稿放映方式为“在展台浏览（全屏幕）”。