

安徽理工大学疫情防控简报

安徽理工大学新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组办公室

第 2 期 2020 年 2 月 2 日

针对疫情，学校要求各部门各单位守土有责、守土负责，捋出头绪、主动作为，有力有序组织协调，推动落实《安徽理工大学新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作方案》。学校领导小组办公室成员单位按照学校工作部署和工作方案要求，主动履行职责、担当作为，积极做好防控工作。

【党政办公室】坚决贯彻落实学校各项工作部署，与学校各部门各单位保持紧密沟通，做好综合协调工作，保障学校疫情防控各项工作有序开展。认真执行日报告制度，组织召开相关会议，对于上级印发的关于疫情防控的重要文件，做到第一时间流转、第一时间处理。及时在校园网通知公告栏发布《关于有效防控新型冠状病毒感染的通知》《致全校师生员工的一封信》，编辑印发《疫情防控 1 号通告》《疫情防控 2 号通告》《疫情防控 3 号通告》《疫情防控 4 号通告》。统筹加强春节和寒假期间学校值班值守工作，确保信息渠道畅通。

【党委宣传部】学校新闻网开设“疫情防控”专题，传达中央、地方官方疫情通报和疫情防控最新要求，报道学校疫情防控工作开展情况等，截至 2 月 1 日发布相关信息 10 条。

学校官方微博、微信和 QQ 及时发布中央、地方官方疫情防控最新要求，积极宣传科学防护知识、学校抗击疫情采取的举措和通知及疫情防控相关话题等。截至 2 月 1 日，微

博发布 25 篇，微信发布 23 篇，QQ 发布 25 篇。其中发布《习近平：紧紧依靠人民群众坚决打赢疫情防控阻击战》等上级疫情防控最新指示精神 8 篇（次），《新型冠状病毒感染的肺炎公众防护指南》等科学防护知识普及 13 篇（次），《致全校师生员工的一封信》《安徽理工大学疫情防控通告》《我是安理人我承诺》等学校抗击疫情的举措、通知 12 篇（次）。进一步提高全体师生员工防范意识，将上级疫情防控重要精神、学校疫情防控举措、科学防护知识等全覆盖传达到每一位师生员工，努力使人人成为疫情防控的参与者和推动者，为广大师生坚定信心、齐心协力、战胜疫情凝心聚力。

做好舆情监控，加大网络监测频率，确保网络舆情早发现早上报。

【人事处】根据省人社厅、教育厅等主管部门要求，及时调整报编计划、人才招聘、评先推荐等工作业务；利用微信等工作平台，认真学习宣传疫情防控知识，做好教职工相关信息的上报工作；利用师资 QQ 群，转请教师继续教育引导学生支持和理解学校防控措施及具体安排；利用博士后工作平台，宣传疫情防控知识及学校防控措施等。

【学生处】一是做好相关学生信息统计上报工作：1 月 28 日协助统计汇总开学后从湖北回皖学生信息，1 月 29 日统计汇总各学院寒假期间一直在皖学生数和截止 29 日返回安徽学生数。二是 1 月 29 日在学校易班平台制作发布推文《此时此刻，我们共防疫情》，启动学生宣传教育工作。三是 1 月 30 日大学生心理健康教育中心发布《关于面向全校师生开通心理支持热线及网络辅导服务的公告》，发布微信推文

《抗击疫情|安徽理工大学开通心理支持网络服务通道》，发布《理性“看”疫 坚定“抗”疫|安徽理工大学师生心理支持手册（第一版）》，启动疫情心理辅导工作。四是安排各学院辅导员将《安徽理工大学新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组通告》和《致全校师生员工的一封信》内容通知到每一名学生，要求所有学生不得提前返校，按照要求耐心等待学校开学时间的进一步通知。五是与江苏金智教育“辅导猫”辅导员网络在线协作服务平台协商合作，启动“辅导猫”疫情期间应急解决方案，填报《辅导员基本信息》《辅导员带班信息》《学生基本信息》数据，开通后将方便辅导员对非在校学生开展通知、信息收集与签到汇总等必要等疫情防控工作。

【研究生院】一是按照疫情防控要求，利用网站、微信公众号、QQ群、微信群等多种方式，发布致我校研究生和导师3封信：致全体研究生的一封信（1月25日）、致安徽理工大学2020级研究生考生的一封信（1月30日）、致2020届毕业研究生及指导教师的一封信（1月31日），积极做好宣传教育工作。二是做好相关师生及部门教职工信息的统计上报工作。

【教务处】一是1月26日按照省教育厅要求，上报我校原计划开学时间。二是1月28日按照省教育厅要求，在全校各部门的配合下，完成我校开学后从湖北回皖的教职工和学生信息的上报工作。相关数据同时报送学校疫情防控工作组及校内相关部门。三是1月29日按照省教育厅要求，在学生处、研究生院和国际学院配合下，完成我校寒假期间

一直在皖学生数和截止当日返回安徽的学生数的上报工作等。

【财务处、采购中心】一是认真落实学校防控领导小组关于新型冠状病毒感染肺炎疫情防控经费保障要求，设立疫情防控专项资金，支持开展疫情防控、应急处置、医疗防护用品采购等工作。二是根据学校要求和防控工作实际，对疫情防控物资采购实行“特事特办”，明确疫情防控应急采购程序，使用单位可通过市场询价方式直接组织采购，建立疫情防控物资采购“绿色通道”，确保采购时效的同时提高资金使用效益，保障疫情防控物资需要，1月31日为校医院先行组织采购折叠床10张。三是根据疫情防控工作需要，取消原计划2月4日~5日寒假期间财务报销业务。

【国际学院】一是按照教育部、省教育厅和学校要求，将《安徽理工大学新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组通告》（第1号）（第2号）和《致全校师生员工的一封信》内容通知到留学生，要求所有留学生不得提前返校。同时，注意方式方法，加强留学生心理疏导，要求不转发不实言论，确保工作成效。二是按照省教育厅外事处要求，及时报送77名留学研究生相关信息和港澳台交换生的信息，以及6名外籍教师信息。三是协助教务处等有关部门做好相关信息的统计报送工作。

【离退休工作处】利用微信群通知、电话联系等方式将学校防控精神和措施传达到两个离退休直属党支部，督促提醒两个直属党支部引导老同志支持、配合市政府和学校各项防控措施。

【保卫处】一是召开部门专题会议，制定新型冠状病毒感染的肺炎防控期间校园安全保卫工作方案。二是加强大门管控，并发布通告，明确入校要求。严控外来车辆及人员进入校园，严格身份排查，未经学校疫情防控工作领导小组办公室审批，不得允许外来人员进入校园。校内车辆及人员凭有效证件进入校园，并对人员进行体温测量，符合条件者放行。发现体温异常人员，禁止进入校园，及时登记并上报学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组办公室，车辆经消毒后给予放行。三是调配防护用具，加强一线工作人员的工作保障，做好员工科学防控、消毒指导和检测工具的使用培训工作，提高一线人员自身的安全防护水平，杜绝发生感染事故。四是加大校园巡防和视频巡查力度，对外来人员通过非正常途径进入校园的予以驱离。对擅自返回校学生通过非正常途径进入校园的予以控制，并立即上报学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组办公室。五是严格落实消防安全巡查制度，认真做好疫情防控期间火灾防控工作和消防安全巡查工作，确保校园消防安全。

【总务部】一是成立疫情防控后勤保障工作部和总务部安理置业公司资产经营公司联合工作组，印发《安徽理工大学疫情防控后勤保障工作部和总务部安理置业公司资产经营公司联合工作组工作方案》。二是通过微信等媒介，加强对本单位职工、学生公寓等值班人员、物业从业人员、留校学生等人员科学认知疫情的宣传教育。三是根据疫情防控工作需要，推迟后勤服务窗口原定的开业（开门）时间；加强公共区域和留学生生活区消毒；减少后勤服务人员流动，学生公寓减少值班人数，学院（部）楼宇保洁放假；保洁和消

毒工作由值班员负责，楼宇每日消毒 2 次，电梯每日消毒不少于 4 次。四是从 1 月 24 日起，在学校住宅区开展了疫情防控宣传，加强小区大门管控，限制外来人员及车辆进入小区，并做好小区内公共部位及设施的消毒等工作。五是 1 月 29 日研究制定食堂、住宅区应对疫情防控预案。六是采购喷雾器、84 消毒液、口罩等防控应急物资，加强对员工科学防控、消毒的指导和培训工作。

【校医院】一是从 1 月 25 日开始，建立由各单位联络员组成的微信群，做好湖北返淮人员排查日报工作；31 日起开展湖北以外省市人员返淮排查日报工作，排查日报表按要求报送校党政办和高新区管委会。二是草拟学校防控工作方案并制定了校医院疫情防控工作方案，采购了 200Kg75%的消毒用酒精，已分发到总务部和保卫处。三是按照学校疫情防控工消方案要求，在校医院三楼设立医学隔离观察病房，在总务部的协助下对病房、卫生间和楼道进行了打扫和消毒，在采购中心支持下购置折叠床 10 张。

【欢迎各部门各单位及时提供工作进展和有关信息】

安徽理工大学新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组宣传教育工作组

联系人：宫耀手机（微信）：13855408340